**แบบใบลาพักผ่อน**

(เขียนที่)……………………………..………

วันที่…………เดือน……………………พ.ศ………………..

เรื่อง ขอลาพักผอน

 เรียน ……………………………….

 ข้าพเจ้า................................................……………….........…….ตําแหนง………………..………………………….. ระดับ............................................สังกัด………………………………………………………….………………………………………..

มีวันลาพักผอนสะสม……วันทําการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจําปีนี้อีก.....วัน รวมเป็น ……….....วันทำการขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่...............เดือน...................พ.ศ..................ถึงวันที่...................เดือน.................พ.ศ..............มีกำหนด.............วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....................................................................................

..................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์.............................................

 (ลงชื่อ) …………………….……...............................................

 (………..….…………...........................................…)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ความเห็นผู้บังคับบัญชา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแลว  | ลาครั้งนี้  | รวมเปน  |
|   |   |   |

………………………………………..…………..…..

………………………………………..…………..…..

(ลงชื่อ)…………….……..…………….....................ผูตรวจสอบ (ลงชื่อ)…………………………………………….…..

 (.....................................................................) (.............................................................)

(ตำแหน่ง)..…………………….……………………… (ตำแหน่ง)………………………………………..…… วันที่…….…เดือน…………………..พ.ศ…………… วันที่….……เดือน………….…..พ.ศ……………

 **คําสั่ง**

 ( ) อนุญาต ( ) ไมอนุญาต

 …………………………………..………………

 ................................................................................

 (ลงชื่อ)…………………………………………….…..

 (..................................................................)

 (ตำแหน่ง).................................................... วันที่….……เดือน……………….…..พ.ศ……………