**แบบใบลาพักผ่อน**

(เขียนที่)……………………………..………

วันที่…………เดือน……………………พ.ศ………………..

เรื่อง ขอลาพักผอน

เรียน ……………………………….

ข้าพเจ้า................................................……………….........…….ตําแหนง………………..………………………….. ระดับ............................................สังกัด………………………………………………………….………………………………………..

มีวันลาพักผอนสะสม……วันทําการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจําปีนี้อีก.....วัน รวมเป็น ……….....วันทำการขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่...............เดือน...................พ.ศ..................ถึงวันที่...................เดือน.................พ.ศ..............มีกำหนด.............วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....................................................................................

..................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์.............................................

(ลงชื่อ) …………………….……...............................................

(………..….…………...........................................…)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ความเห็นผู้บังคับบัญชา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแลว | ลาครั้งนี้ | รวมเปน |
|  |  |  |

………………………………………..…………..…..

………………………………………..…………..…..

(ลงชื่อ)…………….……..…………….....................ผูตรวจสอบ (ลงชื่อ)…………………………………………….…..

(.....................................................................) (.............................................................)

(ตำแหน่ง)..…………………….……………………… (ตำแหน่ง)………………………………………..…… วันที่…….…เดือน…………………..พ.ศ…………… วันที่….……เดือน………….…..พ.ศ……………

**คําสั่ง**

( ) อนุญาต ( ) ไมอนุญาต

…………………………………..………………

................................................................................

(ลงชื่อ)…………………………………………….…..

(..................................................................)

(ตำแหน่ง).................................................... วันที่….……เดือน……………….…..พ.ศ……………