



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาศาสตร์ งาน โทร.

ที่ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์สำเนาเอกสาร

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติครุภัณฑ์ในการสำเนาเอกสาร ดังนี้

1. ข้อสอบ แบบอัตนัย รหัสวิชารายวิชา.....

จำนวนหน้า สำเนาจำนวนชุด (ผู้เข้าสอบ.....คน)

โดยสำเนาแบบ หน้าเดียว หน้าหลัง

แบบปรนัย รหัสวิชารายวิชา.....

จำนวนหน้า สำเนาจำนวนชุด (ผู้เข้าสอบ.....คน)

โดยสำเนาแบบ หน้าเดียว หน้าหลัง

2. ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) รหัสวิชารายวิชา.....

จำนวนหน้า สำเนาจำนวนชุด (ผู้เรียน.....คน)

โดยสำเนาแบบ หน้าเดียว หน้าหลัง

3. เอกสารโครงการ/กิจกรรม/ อื่นๆ กรุณาระบุ.....

จำนวนหน้า สำเนาจำนวนชุด (ผู้เข้าร่วม.....คน)

โดยสำเนาแบบ หน้าเดียว หน้าหลัง

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับเอกสารดังกล่าว ในวันที่เดือนพ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับบริการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อนุมัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสำเนาเอกสาร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสำเนาเอกสารข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว วันที่เดือนพ.ศ.....

ลงชื่อผู้สำเนาเอกสาร

(.....)

ข้าพเจ้าได้รับเอกสาร ครบถ้วน ถูกต้อง อื่นๆ โปรดระบุ

ลงชื่อผู้รับบริการ

(.....)

วันที่...../...../.....