



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ โทร 3201

ที่ อว 0603.04.02/1149

วันที่ 6 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมวิชาการ และขออนุมัติงบประมาณในการเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สำนักงานประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) กำหนดจัดการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 13 หัวข้อ ก้าวทัน AI ใส่ใจจริยธรรม นำสู่ความสำเร็จ ระหว่างวันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ การประชุมวิชาการดังกล่าวเป็นการช่วยส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการงานธุรการ และยกระดับทักษะและการประยุกต์ใช้ AI ในงานธุรการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมวิชาการ และขออนุมัติงบประมาณในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

- ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 13 หัวข้อ ก้าวทัน AI ใส่ใจจริยธรรม นำสู่ความสำเร็จ ระหว่างวันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กน 7236 พิษณุโลก โดยออกเดินทางจากจังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 เวลาประมาณ 10.00 น. และกลับถึงจังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 เวลาประมาณ 17.00 น.
- ขออนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นดังนี้
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง (3 วัน x 240 บาท) เป็นเงิน 720 บาท
 - ค่าที่พัก (3 คืน x 2,000 บาท) เป็นเงิน 6,000 บาท
 - ค่าพาหนะ (333 กม. x 2 เที่ยว x 4 บาท) เป็นเงิน 2,664 บาท
 - ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 2,900 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,284 บาท

(หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ทั้งนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ปี 2569 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) ของภาควิชาคณิตศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจันธิมา คำพวง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป